



Centro Polifunzionale
Don Calabria

Area Formativa

Obbligo formativo, Formazione

Superiore e Continua, Orientamento

CENTRO POLIFUNZIONALE DON CALABRIA
MediaNetForm – Palazzina F2
Via San Marco, 121 - 37138 Verona (VR)
tel. (+39) 045.8184.401 – fax (+39) 045.8184.419
medianetform@centrodoncalabria.it
Cod. Fis.e P.IVA: 00280090234

Contabilità Generale di base per l'Azienda Codice: G03A19

Destinatari

L'addetto alla contabilità è una figura inserita nel reparto amministrazione delle imprese di ogni dimensione e settore produttivo. Si occupa prevalentemente di seguire, dal punto di vista documentale, la registrazione di ogni movimento contabile: la tenuta della prima nota di cassa; la gestione delle entrate e dei pagamenti; la redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri, la stesura del bilancio, gli adempimenti fiscali e previdenziali

Obiettivi

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti nozioni sulla contabilità generale utile per tutti coloro che operano o desiderano operare in ambito amministrativo in particolare sulla contabilità e la gestione amministrativa in ottica di qualità e organizzazione

Durata / Impegno giornaliero

36 ore strutturate in 12 moduli da 3 ore normalmente organizzati a frequenza di 2 incontri a settimana

Sede

Centro Polifunzionale Don Calabria
Via S. Marco, 121 - 37138 VERONA

Possibilità di svolgimento in azienda

Il corso può essere realizzato presso l'azienda

Prerequisiti

Consigliata conoscenza base nel settore amministrativo maturata in esperienze scolastiche o professionali.

Il corso è comunque di base e quindi adeguato anche per chi volesse avviare una riconversione professionale da altre mansioni o ruoli

Costo per iscrizione individuale

380,00 € + IVA

Costo per iscrizione aziendale (min. 6 lavoratori)

Su specifico preventivo

Contenuti

Verranno approfonditi i seguenti argomenti:

- Regimi contabili e i diversi tipi di società
- Registri IVA e Libro Giornale
- Scritture contabili di esercizio (Prima Nota)
- Scritture contabili di chiusura e apertura dell'esercizio

Modalità didattiche

La modalità formativa prevede l'alternanza di fasi teoriche di presentazione degli argomenti a fasi operative di esercitazione.

Attestazioni

Attestato di Frequenza previa frequenza di min. 70 %

Segreteria del corso e informazioni

CENTRO POLIFUNZIONALE DON CALABRIA
MediaNetForm – Palazzina F2
Via San Marco, 121 - 37138 Verona (VR)
Telefono: (+39) 045 8184.401
Mail: medianetform@centrodoncalabria.it
www.centrodoncalabria.it

Iscrizioni

E' possibile iscriversi recandosi presso la Segreteria del corso dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 oppure compilando la scheda allegata e inviandola:

via mail all'indirizzo
medianetform@centrodoncalabria.it
via fax al nr. 045-8184.419

Altri orari previo appuntamento



Centro Polifunzionale
Don Calabria

Area Formativa

Obbligo formativo, Formazione

Superiore e Continua, Orientamento

SCHEDA ISCRIZIONE CORSO DI FORMAZIONE

Nel caso di azienda: Il sottoscritto _____ in qualità di _____ della Azienda /Ente _____ Via _____ CAP _____ Città _____ Provincia (____) P.IVA _____ Codice Univoco _____ PEC _____ Tel. _____ E-mail _____ Nominativo/i partecipanti all'intervento _____ Nel caso di privato: Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ residente a _____ in via _____ C. Fiscale _____ Tel. _____ E-mail _____
Informativa Privacy <i>Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Testo unico in materia di protezione dei dati personali)</i> In base a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. n. 196/2003 (Testo unico in materia di protezione dei dati personali) il richiedente autorizza il Centro Polifunzionale Don Calabria al trattamento dei suoi dati personali liberamente conferiti al Centro Polifunzionale Don Calabria. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal Centro Polifunzionale Don Calabria al fine di elaborare la presente richiesta e relative pratiche gestionali correlate. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi. L'informativa completa può essere visionata sul sito internet del Centro Polifunzionale Don Calabria www.centrodoncalabria.it . Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e i diritti previsti dal D. Lgs. N. 196/2003. Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento inviando una richiesta scritta indirizzata a: CENTRO POLIFUNZIONALE DON CALABRIA Via San Marco 121 – 37138 Verona, alla c/a del RESPONSABILE del trattamento dei dati. Per tali richieste potrà essere utilizzato anche il numero di fax 0458184102 o l'indirizzo e-mail: privacy@centrodoncalabria.it
LUOGO E DATA _____ FIRMA _____

➔ **RICHIEDE L'ISCRIZIONE ALLA SEGUENTE ATTIVITÀ FORMATIVA:** *Corso di Contabilità generale di base per l'azienda*

➔ **E SI IMPEGNA A PAGARE ENTRO IL TERMINE DI ISCRIZIONE:**

- la quota intera di € **380,00** + IVA a norma di legge per ogni partecipante; oppure
- la quota scontata di €, 00 + IVA a norma di legge per ogni partecipante in quanto beneficiario della convenzione tra il Centro don Calabria e l' Ente / Azienda _____
(si allega fotocopia documentazione comprovante rilasciata dall'Ente/Azienda o scheda allegata compilata e firmata)

TRAMITE:

- Assegno bancario o circolare intestato a Centro Polifunzionale don Calabria
oppure
- Bonifico bancario a **Banca Pop. Di Sondrio** Codice IBAN **IT 86 C 05696 11700 000002116X23** intestato **Congr. PSDP - Ist. Don Calabria Causale: Iscrizione corso di formazione + titolo o codice corso**

CONDIZIONI DI ISCRIZIONE: la quota di iscrizione comprende: docenza, materiale didattico, materiale d'uso nelle esercitazioni pratiche, attestato di partecipazione. La segreteria organizzativa si riserva la facoltà di annullare il corso che non avesse raggiunto il numero minimo previsto di partecipanti. In tal caso le quote versate verranno integralmente rimborsate. La richiesta di rimborso da parte dell'iscritto sarà invece accettata integralmente se pervenuta a mezzo fax o mail o di persona alla segreteria almeno sei giorni prima dell'inizio. A tale termine temporale andranno aggiunti 12 giorni lavorativi per le iscrizioni soggette a Selezione o ad Autorizzazione Regionale. Per le disdette successive presentate entro l'avvio del corso, ad esclusione dei corsi soggetti a Selezione o Autorizzazione, la quota sarà trattenuta e valida ai fini dell'iscrizione ad un'edizione successiva o ad altro corso. Per le disdette e i ritiri fuori dai termini precedentemente indicati nulla sarà rimborsato

DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE LE CONDIZIONI DI ISCRIZIONE

LUOGO E DATA _____ **FIRMA** _____